

勤 務 予 定 表 葉山公園・はやま三ヶ岡山緑地

役 職	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	1ヶ月の日数	
現地責任者(センター長)		○	○		○	○	○		○	○		○	○	○		○	○		○	○	○		○	○		○	○	○	○					22
現地リーダー1(副センター長)				○			○			○	○			○			○				○	○			○			○	○					13
現地リーダー2(副センター長)				○				○	○		○				○			○				○	○						○	○				13
現地スタッフ1(整備・清掃スタッフ)			○		○			○		○		○			○				○			○	○			○			○	○				13
現地スタッフ2(整備・清掃スタッフ)		○	○				○			○				○								○	○					○	○					11
現地スタッフ3(整備・清掃スタッフ)		○			○				○			○				○							○				○		○					9
現地スタッフ4(整備・清掃スタッフ)				○							○		○											○			○							9
合計		3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	3	3	90	

人員配置計画

葉山公園・はやま三ヶ岡山緑地

役職	担当業務	職員	臨時職員		一週間の勤務時間	備考
			専門員	パート アルバイト		
現地責任者(センター長)	総責任者・公園マネジメント全般	○			週5日×8H	
現地リーダー(副センター長)	維持管理計画推進・安全計画推進、清掃等		○		週3～4日×6H	
現地リーダー(副センター長)	維持管理計画推進・安全計画推進、清掃等		○		週3～4日×6H	
現地スタッフ(整備・清掃スタッフ)	植物管理、施設管理・小破修繕、点検、清掃等			○	週3～4日×6H	
現地スタッフ(整備・清掃スタッフ)	植物管理、施設管理・小破修繕、点検、清掃等			○	週3～4日×6H	
現地スタッフ(整備・清掃スタッフ)	植物管理、施設管理・小破修繕、点検、清掃等			○	週2～3日×6H	
現地スタッフ(整備・清掃スタッフ)	植物管理、施設管理・小破修繕、点検、清掃等			○	週2～3日×6H	

平成28年度収支計画表
公園名: 葉山公園・はやま三ヶ岡山緑地

(単位:円)

予算大費目	予算中費目	予算細目	1月	2月	3月	合計		
			12月	11月	10月	9月	8月	7月
収入	①指定管理料	計画	1,230,000	1,255,000	3,693,000	13,199,000		
		計画	450,000	400,000	450,000	12,509,000		
		計画				0		
		計画	30,000	30,000	45,000	555,000		
収入	④自動販売機利益	計画	1,710,000	1,685,000	4,188,000	26,263,000		
		計画	75,000	75,000	60,000	900,000		
		計画	70,000	50,000	50,000	665,000		
		計画	0	0	0	71,000		
支出	公園維持管理費	一般管理費	90,000	75,000	60,000	900,000		
		光熱水費	70,000	50,000	50,000	665,000		
		保険料	0	0	0	71,000		
		植物管理	100,000	100,000	200,000	1,000,000		
		施設管理	65,000	25,000	25,000	460,000		
		清掃管理	40,000	20,000	21,000	360,000		
		運営管理(利用促進費等)	120,000	106,000	88,000	1,214,000		
		常勤給与・賞与	252,000	252,000	252,000	3,024,000		
		非常勤給与・賞与	108,000	108,000	108,000	1,296,000		
		人件費	65,000	65,000	65,000	780,000		
		法定福利費	65,000	65,000	65,000	780,000		
		アルバイト賃金	390,000	400,000	400,000	4,700,000		
		修繕費	104,000	46,000	70,000	660,000		
		諸掛				0		
		使用料	0	0	2,362,000	2,362,000		
		事業場経費	駐車場運営費	389,000	308,000	357,000	7,211,000	
一般管理費等経費	65,000		65,000	65,000	780,000			
支出計			1,710,000	1,685,000	4,188,000	26,263,000		
収支計画差額			0	0	0	0		

指定管理業務 管理運営 事業計画一覧

公園名：東山公園

事業計画の内容		実施計画		評価項目 との対応
区分	提案項目	H27	H28	
1	指定管理業務実施にあたっての考えが、運営方針等 ※本項は「考え方、実施方針」であるため詳細については各計画の該当箇所を参照（以下計画書1記載の具体策の一部を列挙）			
1-1	「市民の憩いの場」としての樹木・植物管理の徹底	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-1-1
1-2	地震・津波被害への防災（防災）体制の迅速な構築と緑がい号への対応	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-1-4
1-3	地域活性化に資する「商店交流の場」としての役割を担い、公園管理運営への「地域住民の参加」を醸成	各取り組みを実施	各取り組みを実施	2-3-25
1-4	利用状況に応じた円滑な駐車場の管理運営	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-3-9
1-5	県民の道も損しめるようなスタンプによるホスビタリファイされる道も損しめるようなスタンプの提供	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-3-6
1-6	利用者や地域住民、園児等に配慮した管理運営	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-3-9
1-7	利用者や地域住民、園児等に配慮した管理運営	各取り組みを実施	各取り組みを実施	1-3-8
2	業務の一部を委託する運営の考え方、業務内容等			
3	業務の維持管理			
3-1	維持管理の具体的な進め方	「年間作業計画書」に基づいた「年間維持管理業務計画」を作成し、計画的に業務を遂行	「年間維持管理業務計画」に沿った業務の遂行	1-1-1
3-2	維持管理の具体的な進め方	チェックリストによる運送なま状況把握と巡回作業の徹底及び日報による記録 ・月次業務報告書はビジュアル的に理解できるように作成	・チェックリストによる運送なま状況把握と巡回作業の徹底及び日報による記録 ・月次業務報告書はビジュアル的に理解できるように作成	1-1-2
3-3	植物管理-園児への配慮	・除草剤の使用を控える ・やむを得ず使用する際は、園児法令の順守と園への報告およびおよび近隣住民への情報提供を実施	・除草剤の使用を控える ・やむを得ず使用する際は、園児法令の順守と園への報告および近隣住民への情報提供を実施	1-1-1
3-4	植物管理-公園機能・景観の向上	「不定芽の発生原因」を把握した上で、発生原因から除去の対策を講ずる ・不要枝等の剪定	・当社緑化専門スタッフの指導のもと、不要枝等の剪定を実施 ・巡回チェックリストによる高実な作業遂行 ・発生による風通しや枝抜き等を定期的に実施し、発生菌の発生を抑制する ・母幹注入によるマツクイムシの駆除	1-1-1
3-5	植物管理-病害虫防除対策	「予防保全」の重点的実施	・発生による風通しや枝抜き等を定期的に実施し、発生菌の発生を抑制する ・母幹注入によるマツクイムシの駆除	1-1-1
3-6	植物管理-乏生管理	裸地化の防止	・適正な時期に発生地の修復と育成対策の実施 ・裸地化した発生地の修復	1-1-1
3-7	植物管理-樹木管理	日常の巡回・点検と通し、樹木の特性を踏まえた管理の実施	・公園外周の遊歩道に懸架している木の伐採 ・木根の切り直しに併せて防腐剤を塗布 ・樹幹の調査と枝抜きの実施 ・クロマツの冬季のこまめな剪定	1-1-1
3-8	植物管理-樹木診断の実施	樹木医による診断結果に基づき、適切な処置の遂行	・樹幹の樹洞やマツを対象に診断を実施し、必要に応じて母幹注入を実施する ・緊急によりは予防的処置を実施して未然に発生菌を予防し、緊急によりは「カルテ化」し、適正な管理を図る。	1-1-1
3-9	植物管理-ハマナス	ハマナスの高枝管理の徹底	・枝廻りの状態を自分ながらの枝の整理 ・適正な時期に発生菌の発生菌の発生	1-1-1
3-10	薄待-「薄待の基本と概念」に則った維持管理	「巡回マニュアル」に基づいた維持管理	・暮実な巡回・施設点検により薄待き・ゴミの早期除去に努める	1-1-3
3-11	薄待-「薄待の基本と概念」に則った維持管理	トイし優等に「巡回マニュアル」の実施	・緊急の状態の把握に努め、巡回マニュアルによる巡回実施 ・専門知識を持った定期巡回の実施	1-1-3
3-12	保守点検-日々の安全ハットロール及び日常点検・定期点検	日常点検による安全確認と定期点検による劣化対策	・ネイチャールバーのリニューアル化 ・補修和急修の迅速化と安全対策の実施 ・全ての点検結果をデータベース化	1-1-2

7. 利用者への対応							
7-0	接客対応及びその研修	高い顧客満足度を得るための研修を実施し、利用者との信頼関係の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・新スタッフ基礎研修の実施 ・当社専任マネージャー研修による接客研修の実施（公共サービス窓口における配慮マニュアルや「自己診断表」に基づく） ・倫理憲法のコンプライアンス研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・フォローアップ研修 専門マネージャー研修の実施 ・当社専任マネージャー研修による接客研修の実施（公共サービス窓口における配慮マニュアルや「自己診断表」に基づく） ・倫理憲法のコンプライアンス研修の実施 	1-3-6		
		効果的で効果的な公園整備とサービスの提供	<ul style="list-style-type: none"> ・園内整備の整理と公園案内板等の設置 ・AED表示の明確化 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園PR活動の継続推進 	1-3-12		
7-2	苦情処理の対応及びその研修	体制の構築、業務への反映、研修	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情処理体制の構築 ・「スタッフ会議」の開催 ・改善した内容の利用者への周知 ・苦情・相談対応シートへのデータベースの構築 ・「クレーム対応10箇条」の提示 ・苦情処理対応研修の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情処理体制の構築 ・「スタッフ会議」の開催 ・改善した内容の利用者への周知 ・苦情・相談対応シートへのデータベースの構築 ・「クレーム対応10箇条」の提示 ・苦情処理対応研修の開催 	1-3-7		
7-3	利用指導致しその研修	公園の保全・安全で快適な利用のための利用指導致し研修	<ul style="list-style-type: none"> ・安全ハットロールでの利用者への日常的な声掛け ・利用案内パンフレットの配布 ・都市公園条例等関係法令の勉強会の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全ハットロールでの利用者への日常的な声掛け ・利用案内パンフレットの配布 ・都市公園条例等関係法令の勉強会の実施 	1-3-8		
7-4	ニーズ・苦情の把握とその原因の仕組み	利用者が意見をしやすい環境と仕組みの整備、及びその反映で意見を力強く	<ul style="list-style-type: none"> ・「無記名方式アンケート」 ・「ご意見箱」の設置及び抽出したデータの業務への反映 ・「公園マネージャーキャンペーン」等のイベントの検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・「無記名方式アンケート」 ・「ご意見箱」の設置及び抽出したデータの業務への反映 ・「公園マネージャーキャンペーン」等のイベントの実施 	3-1-27 1-3-8		
8	遊歩者の滞在管理業務を行う中での事故防止等の取組内容						
8-0	事故防止等の取組	防犯対策や安全管理の体制づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・栗山公園の安全管理組織を自社安全管理体制に組み入れて運用する「安全衛生管理体制」の構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・栗山公園の安全管理組織を自社安全管理体制に組み入れて運用する「安全衛生管理体制」の構築 	1-4-13		
8-1	事故防止等の取組	地域との連携の中での防犯・安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者や地域住民と防犯に際する連携を図り、不審者や事件等の情報を瞬時に共有し取り次いで「見える化」をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者や地域住民と防犯に際する連携を図り、不審者や事件等の情報を瞬時に共有し取り次いで「見える化」をする。 	1-4-14		
8-2	事故防止等の取組	施設の安全対策 - 安全ハットロールの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・施設美化キャンペーンの定期的な実施 ・始業前ミーティングにおける相互確認・新任スタッフ研修への反映 ・毎日2回の安全ハットロールと適切な利用指導致しの実施 ・ハットロールの顔にはスタッフはユニフォームと名札を着用 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設美化キャンペーンの定期的な実施 ・始業前ミーティングにおける相互確認・新任スタッフ研修への反映 ・毎日2回の安全ハットロールと適切な利用指導致しの実施 ・ハットロールの顔にはスタッフはユニフォームと名札を着用 	1-4-13		
8-3	事故防止等の取組	施設・周回の適切な点検と適切な利用指導致し	<ul style="list-style-type: none"> ・無断パーバキューや花火の不始末等に特に留意し、看板等により利用マネージャーの啓発活動を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・無断パーバキューや花火の不始末等に特に留意し、看板等により利用マネージャーの啓発活動を実施 	1-3-8		
8-4	事故防止等の取組	樹木や外灯の適切な管理による死角の除去及び照度の適切な防止	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木の適切な管理による死角の除去及び照度の適切な防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木の適切な管理による死角の除去及び照度の適切な防止 	1-1-1		
8-5	事故防止等の取組	野良猫・迷い猫、カラス対策	<ul style="list-style-type: none"> ・動物愛護の考え方にも配慮した猫による糞尿被害の解決 ・迷い猫の飼い主が判明した場合には飼い主に指導 ・弁当の食べ残しやごみの放置を迅速に処理することによるカラス対策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・動物愛護の考え方にも配慮した猫による糞尿被害の解決 ・迷い猫の飼い主が判明した場合には飼い主に指導 ・弁当の食べ残しやごみの放置を迅速に処理することによるカラス対策の実施 	1-4-16		
8-6	事故防止等の取組	ベンチや遊具の適切な管理	<ul style="list-style-type: none"> ・「遊具の安全点検」「遊具の安全に関する基準」に基づき整備を行い「遊具点検簿」に記録 ・他施設の事故の際には「特別点検」を実施 ・施設・遊具の点検シートによるデータ化 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフは「遊具の日常点検講習会」を受講 ・「遊具の安全点検」「遊具の安全に関する基準」に基づき整備を行い「遊具点検簿」に記録 ・他施設の事故の際には「特別点検」を実施 ・施設・遊具の点検シートによるデータ化 	1-4-13		
8-7	事故防止等の取組	駐車場料金等の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・明瞭な案内表示と現金の厳重な保管 ・防犯カメラによる監視の実地確認の実施 ・本社経理部門の定期的な実地確認の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・明瞭な案内表示と現金の厳重な保管 ・防犯カメラによる監視の実地確認の実施 ・本社経理部門の定期的な実地確認の実施 	1-3-9		
8-8	事故防止等の取組	大雨や台風後の施設等の適切なチェック	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨等に対する専門家の助言を踏まえた点検の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨等に対する専門家の助言を踏まえた点検の実施 	1-4-16		
8-9	事故防止等の取組	日常の作業の安全管理の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・作業区域には「作業表示板」を用いて行うなど、利用者の安全確保を第一に作業を実施 ・作業時利用の場面の係行運転とハザードランプの高さ付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業区域には「作業表示板」を用いて行うなど、利用者の安全確保を第一に作業を実施 ・作業時利用の場面の係行運転とハザードランプの高さ付け 	1-4-16		
8-10	事故防止等の取組	安全管理の体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・ハザードマップ・点検記録POPの整備 ・施設美化マニュアルの整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハザードマップ・点検記録POPの整備 ・マニュアルのブラッシュアップ 	1-4-16		
8-11	事故防止等の取組	安全対策の研修	<ul style="list-style-type: none"> ・危険予知活動への取組みによる安全意識の向上 ・「危険予知講習会」によるAEDトレーニング実施 ・「ヒヤリハット事例集」・「KY事例集」の作成と活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険予知活動への取組みによる安全意識の向上 ・「危険予知講習会」によるAEDトレーニング実施 ・「ヒヤリハット事例集」・「KY事例集」の作成と活用 	1-4-16		
9	事故・異常現象発生時の緊急事態が発生した場面の対応方針						
9-0	緊急時の体制及び対応方針	緊急時の連絡・連絡体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> ・現地、当社、県との連絡体制とバックアップ体制の構築 ・現地スタッフに「緊急時対応マニュアルカード」を携帯 ・緊急連絡網の整備及び近隣関係機関との情報収集 ・防災訓練の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・現地、当社、県との連絡体制とバックアップ体制の構築 ・現地スタッフに「緊急時対応マニュアルカード」を携帯 ・緊急連絡網の整備及び近隣関係機関との情報収集 ・防災訓練の実施 	1-4-13		

9-2	緊急時の体制及び初期対応	事故・災害発生時の確かな対応に備えた的確な準備	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-16
9-3	地域連携への対応	連携強化等を考慮した連絡方法及び対応体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-15
9-4	緊急災害発生時の対応	緊急災害発生時の対応に迅速な行動のための確実な準備	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-15
9-5	急病人が生じた場合の対応	救急の連携強化等を実施した対応体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-14
9-6	急病人が生じた場合の対応	救命に関する研修の実施等を実施	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-14
10	当該公園の「緊急時対応マニュアル」に示す初期体制等への対応				
10-0	「緊急時対応マニュアル」に示す初期体制	初期体制の整備、緊急時の対応、連絡網の確実	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-15
10-1	公園の特性、立地状況等に応じた災害対応	地域との連携、防災訓練、職員への協力	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-15
10-2	公園の特性、立地状況等に応じた災害対応	災害対応用品の備蓄、災害発生時の協力等	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-4-16
11	地域と連携して魅力ある施設づくり				
11-0	組織的な定めた管理運営を行うための体制	地域社会との形成を目指す運営体制 具体的な人材活用、地域との協働体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-3-26
11-1	ボランティア団体等との連携、活動及び育成	主体的な連携・協働・育成	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-3-25
11-2	他の公園、周辺施設との交流・連携	近隣の公園や施設との連携を促進したコミュニケーションの活性化	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-3-25
11-3	他の公園、周辺施設との交流・連携	「レンタサイクル」を利用した「文化財巡りの提案」	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-3-11
11-4	地域企業への業務委託による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取り組み	当該指定管理者委託施設等との相互交流	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-3-26
11-5	企業のCSR活動や学校等との連携	地域企業への業務委託による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	1-3-11
12	職員能力等（業務の効率化）				
12-0	経費削減努力の実施	人件費の適正化	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-1-17
12-1	経費削減努力の実施	経費削減努力の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-1-19
13	人的な能力、執行体制				
13-0	効果的・効率的な人員配置	責任者及び職員との適切な役割分担	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-1-17
13-1	効果的・効率的な人員配置	有資格者の指導のもと、確実な管理運営	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急対応マニュアル」によるAEDトレーニング実施 ・消防訓練の実施 ・初期消火訓練の実施 ・防災訓練の実施 ・防災訓練の準備 	2-1-19

13-3	効果的・効率的な人材配置	線、県出先事務所、指定管理者本部、拠地との連絡体制	・当社各部門の役割に依じた連絡体制とバックアップ体制の構築	2-1-20
13-4	業務委託の質の管理・改善体制	受託業者への指導	・「作業計画書・報告書」の提出を義務付け、業務内容の把握 ・提出された報告書による定期検査、業務品質の評価	2-1-17
13-5	人材育成	スキルアップ・モチベーションアップを図るための スタッフ研修の実施	・OJTや外部講師・研修を含めた研修計画の実施 ・指導マン研修 ・施設維持管理研修 ・緑化清掃研修 ・安全管理研修 ・コンプライアンス研修	2-1-19
14	コンプライアンス・社会貢献			
14-1	諸規程の整備、法令遵守の徹底	諸規程の適用・就業・給与・経済・会計等	・諸規定の確実な適用	2-2-22
14-2	諸規程の整備、法令遵守の徹底	コンプライアンスの徹底・研修	・コンプライアンスに関する教育を年1回以上実施	2-2-22
14-3	個人情報保護についての方針・取扱い	個人情報保護方針、個人情報保護の体制、個人情報保護 の責務の確保	・「個人情報保護方針」の周知と徹底、利用者への公開 （個人情報保護ハンドブックを用いた研修の実施） ・「個人情報保護規定」の制定と遵守 ・「神奈川県個人情報取扱業務登録制度」に登録	2-2-23 2-2-24
14-4	施設への配慮	施設配慮に関する取組の具体化	・「3R運動」の周知及びグリーン購入の実施 ・ゴミ持ち帰りの奨励とキャンペーンの実施	1-2-5
14-5	障がい者雇用促進	就労体験等具体的な取組の積み	・近隣社会福祉法人等への積極的な「就労体験」の働きかけ 実施 ・障がい者雇用のトライアル雇用を実施	2-3-26

指定管理業務 管理運営 事業計画一覽

公園名 北やま三ヶ岡山緑地

事業計画書の内容		実施計画	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27 H28
1. 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等			
※本計画は「考え方、実施方針」であるため詳細については各計画の該当箇所を参照（以下計画書1記載の具体案の一部を列挙）			
1-1	良好な「都市林」としての環境を保持するための適正な樹林管理	自然環境の保全と活用	
1-2	「閑果の富士朝日園」に相応しい眺望の保全	人気のある眺望を保持するために、計画的な支障枝と枯木の伐採	色取り組みを実施
1-3	土砂災害に対する利用者への注意喚起と迅速な対応が取れる体制	過去の被害実績に基づく危険箇所の重点的安全ハットローの整備	色取り組みを実施
1-4	安全安心して散策等が楽しめるような衝突を防止	安全・安心で快適な施設環境づくり	色取り組みを実施
1-5	地域の市民団体等と連携した広域活動の充実	効果的で効果的な公園整備とサービスの提供	色取り組みを実施
1-6	利用者や地域住民、関係等に配慮した管理運営	近隣家屋への影響を考慮した安全ハットロー	色取り組みを実施
1-7	利用者や地域住民、関係等に配慮した管理運営	環境対策としての利用指導	色取り組みを実施
2. 業務の一部を委託する場合は考え方、業務内容等			
〈委託予定業務一覧表(様式第3号)にて確認〉			
3. 施設の維持管理			
3-1	維持管理の具体的な進め方	「年間作業計画書」に基づく維持管理業務の遂行	・「年間維持管理作業計画書」に沿った業務の遂行
3-2	維持管理の具体的な進め方	チェックリストによる基本な日々の作業遂行	・チェックリストのブラッシュアップを図る ・月次業務報告書はビジュアル的に理解できるように作成
3-3	植物管理-環境への配慮	土壌汚染、生物多様性の観点から除草剤の不使用	・除草剤の使用を控える ・やむを得ず使用する際は、関係法令の遵守と県への報告および近隣住民への情報提供を実施
3-4	植物管理-公園機能・景観の向上	「不定手の発生原因」を配慮した越境枝・不要枝等剪定	・当社特化専門スタッフの指導のもと、不要枝等の剪定や外果種の排除
3-5	植物管理-有害虫防除対策	「予防保全」の重点的実施	・発生による風通しや枝抜き等を定期的に実施し、病虫害の発生を抑制する
3-6	植物管理-樹木管理	都市林としての環境を保持するための適正な樹木管理	・枯れ枝、病害枝、支障枝の除去 ・枯損木処理・危険木等を伐採 ・下草刈り(除草) ・樹木ラベルのリニューアル
3-7	清掃-「清掃の基本と概念」に則った維持管理	「清掃マニュアル」に基づいた維持管理	・糞尿巡回・施設点検により落書き・ゴミの早期除去に努める
3-8	保守点検-日々の安全ハットロー及び日常点検・定期点検	日常点検による安全確認と定期点検による劣化対策	・火気使用者への利用指導、消防ポンプの動作確認 ・補修箇所等による迅速化と安全対策の実施 ・全ての点検結果をデータベース化 ・専門員が社会協力のもと木製設備の点検を1回/年実施、年間修繕計画の立案
4. 利用促進のための取組			
4-1	誰もが楽しめるイベント・教室の実施	魅力発見マップを作ろう	・最新情報の提供
4-2	誰もが楽しめるイベント・教室の実施	親子ハイキング	・地元山岳系団体と連携して、親子で楽しめる軽ハイキングイベントを開催
4-3	誰もが楽しめるイベント・教室の実施	樹木を使ったインテリアづくり	・地元自然系NPO法人と調整して開催を検討
4-4	誰もが楽しめるイベント・教室の実施	三ヶ岡山を歩く歩き	・地元園芸デザイン系団体と調整して開催を検討

4-5	誰もが親しめるイベント・教室の実施	自然学協会・環境学協会	自然系地元NPO法人と連携して「森のワークショップ」イベント開催	1-3-11
4-6	誰もが親しめるイベント・教室の実施	三ヶ岡山緑地フリーニアップ大作戦	・コミ持ち帰り運動のキャンペーンとして実施 ・地元環境デザイン系団体と調整して開催	1-3-11
4-7	誰もが親しめるイベント・教室の実施	栗山の町を山頂から描いてみよう	・地元環境デザイン系団体と調整して開催 ・当社ウェルネス事業の専任講師による教室開催	1-3-11
4-8	誰もが親しめるイベント・教室の実施	ハイキングのための正しいストレッチ講座	・親しみのあるリーフレットを作成するとともに、ホームページからもダウンロード可とする	1-3-12
4-9	より多くの利用を図るために行う広報、PR活動	リーフレットの作成、配布	・地元NPO法人を通じて、加盟各団体や地域住民に利用促進への働きかけを実施	1-3-12
4-10	より多くの利用を図るために行う広報、PR活動	プロモーション活動	・利便性の高い情報を掲載したホームページを作成	1-3-12
4-11	より多くの利用を図るために行う広報、PR活動	ホームページの制作と運用	・タウン誌や地元元コミュニティFM等にイベントや公園の最新情報を提供	1-3-12
4-12	より多くの利用を図るために行う広報、PR活動	パブリシティ活動		
5	自主事業の運営			
6	利用料金について			
7	利用費への対応			
7-1	接客対応及びその研修	高い顧客満足度を得るための研修を実施し、利用者との信頼関係の構築	・新スタッフ直轄研修の実施 ・当社専属マネージャー講師による研修研修の実施（公共サービス窓口における対応マニュアルや「自己診断表」に基づく） ・倫理憲法のコンプライアンス研修の実施	1-3-6
7-2	苦情処理の対応及びその研修	体制の構築、業務への反映、研修	・苦情処理体制の構築 ・「スタッフ会議」の開催 ・改善した内容の利用者への周知 ・苦情・相談対応シートでのデータベースの構築 ・「クレーム対応10箇条」の提示 ・苦情処理対応研修の開催	1-3-7
7-3	利用指導及びその研修	公園の保全・安全で快適な利用のための方法及び研修	・都市公園条例等関係法令の勉強会の実施	1-3-8
7-4	ニーズ・苦情の把握とその反映の仕組み	利用者が意見を出しやすい環境と仕組みの整備、及びその反映でやる気	・「無記名方式アンケート」の実施及び抽出したデータの業務への反映	3-1-27
8	運営の指定管理業務を行う中での事故防止等の取組内容			
8-1	事故防止等の取組	防犯対策等安全確保の実施体制づくり	・三ヶ岡山の安全管理組織を自社安全管理体制に組み入れて ・定期的な点検 ・始業前ミーティングにおける相互確認・新任スタッフ研修への反映 ・毎日1回の安全パトロールと適切な利用指導の実施 ・パトロールの際にはスタッフはユニフォームと名札を着用	1-4-13
8-2	事故防止等の取組	施設の安全対策－安全パトロールの実施	・施設美化キャンペーンの定期的な実施 ・始業前ミーティングにおける相互確認・新任スタッフ研修への反映 ・毎日1回の安全パトロールと適切な利用指導の実施 ・パトロールの際にはスタッフはユニフォームと名札を着用	1-4-13
8-3	事故防止等の取組	ハイキングコースの適切な管理	・丸太階段の日陰化点検の実施及び脚形可能な場合の修繕 ・専門修繕が必要な場合には外部業者に連絡後修繕	1-4-13
8-4	事故防止等の取組	四阿・展望デッキ・ベンチの危険因子のデータベース化	・パトロール巡視時にチェックシートを用いて点検し、危険因子のデータベースを構築し修繕計画に反映	1-4-13
8-5	事故防止等の取組	土砂崩れリスクへの適切な対応	・他のハイキングコース等での事例を参考に、ケーススタディ・ミーティング・スタッフ教育を実施 ・土砂災害リスクについてのHP等での注意喚起 ・降雨後の「高リスク箇所」の重点点検及びバリエードの設置	1-4-14 1-4-16
8-6	事故防止等の取組	運搬モノレールの危険除去	・山頂のモノレール終点への柵の設置	1-1-2
8-7	事故防止等の取組	大雨や台風後の地盤等の適切なチェック	・風倒木等に対する専門家の助言を踏まえた措置の実施	1-4-13
8-8	事故防止等の取組	日常の作業の安全対策	・作業区域には「作業禁止板」を用いて行うなど、利用者の安全確保を第一に作業実施	1-4-16

8-③	事故防止等の取り組み	安全管理の指針の整備	・ハザードマップの整備 ・施設点検マニュアルの整備	1-4-14
9	事故、異常気象等危険を含むの緊急事態が発生した場合の対応方針	緊急時の連絡・連絡体制の確立	・現地、当社、県との連絡体制とバックアップ体制の構築 ・現地スタッフに「緊急時対応マニュアルカード」を配布	1-4-13
9-①	緊急時の体制及び初期対応	緊急時の連絡・連絡体制の確立	・勝病者対応フローの整備とスタッフへの周知 ・「普通救命講習」によるAEDトレーニング実施 ・山火事対応の消防ポンプ使用訓練の実施 ・指定管理業務責任者確保への加入 ・再発防止のため事故状況の正確な記録の作成と共有化	1-4-16
9-②	緊急時の体制及び初期対応	事故・災害発生時の対応に備えた的確な準備	・緊急発生時のため事故状況の正確な記録の作成と共有化	1-4-15
9-③	暴風大雨警報発表時等の対策	万が一の場合の登山口閉鎖の周知等の徹底	・緊急発生時に対応したフローチャートの整備と現地スタッフへの周知 ・警報状況に応じた利用制限の実施	1-4-15
9-④	急病人が発生した場合の対応	緊急の連絡先・呼び出しを確保した対応体制の構築	・急病人発生時のマニュアルの整備 ・心臓停止予防 ・早い119番通報 ・早い心臓蘇生とAED ・救急隊、病院での措置	1-4-14
9-⑤	急病人が発生した場合の対応	救命に関する研修の確実な実施	・安全管理研修 ・防災訓練 ・初期消火訓練(山火事対応の消防ポンプ動作確認)	1-4-14
10	当該公園の「緊急時対応の考え方」に示す初期対応体制の確保			
10-①	「緊急時対応の考え方」に示す初期対応体制	初期時の配備体制、時系列別の対応、連絡網の確保	・初期配備体制の構築 ・時系列別の対応の現地スタッフの周知 ・初期体制として対応と現地スタッフの役割分担	1-4-15
10-②	緑地の特性、立地状況等に応じた災害対応	地域との連携、防災訓練・職員への協力	・地元消防署と連携した消防ポンプの点検と訓練 ・「非常管理マニュアル」及び「出動ルート及び出動手段に関するマニュアル」の整備 ・自治体と連携した災害対応及び地域住民・ボランティア団体との緊急時における連携の構築	1-4-15
11	地域と連携した魅力ある施設づくり			
11-①	継続的な安定した管理運営を行うための体制	地域社会との形成を目指す運営体制 具体的な人材活用、地域との協力体制の構築	・地元観光協会並びに地元NPO法人をはじめとした地域各団体と連携した管理運営(関係性の構築) ・近隣自治会や近隣小学校等へ利用促進に向けた働きかけを実施 ・トラブル等が発生した場合には「調整会議」を開催 ・アダプト・システムに基づいたボランティアの展開	2-3-26
11-②	ボランティア団体等との連携、励励及び育成	具体的な連携・協働・育成	・地元NPO法人加盟各団体との連携によるイベント開催(年3回) ・地元NPO法人発行の「葉山の仲間たち」にイベント案内や公園の魅力の情報を発信	2-3-25
11-③	他の公園、周辺施設との交流・連携	近隣の公園や施設との連携を通じたコミュニティ全体の活性化	・地元観光協会を通じて葉山町各施設との交流(関係性の構築) ・「ハイキングマップ」の作成⇒リーフレット	2-3-25
11-④	地元関係者の意見等に基づいた取組の推進	当該指定管理委託施設等との相互交流	・鎌倉市苗田公園等との「相互交流」の実施	2-3-26
12	前年度より実施した取組の継続			
12-①	経費削減の実施	人件費の適正化	・現地責任者の適正化によりスタッフ数の見直しを行い、人件費の適正化を図る	2-1-17
12-②	経費削減の実施	設備管理の内作化	・中底木、下登り、木製工作物修繕については可能な限り現地スタッフによる内作化を図る	2-1-19
13	人的な能力、執行体制			
13-①	効果的・効率的な人員配属	責任者及び職員の適切な役割分担	・効果的な業務執行体制の構築と責任者の配属 ・緊急時・繁忙時に即応できる体制づくりの確保 ・現地スタッフの健康管理として、年1回の定期健康診断を実施	2-1-17
13-②	業務委託の管理・指導体制	受託業者への指導	・「作業計画書・報告書」の提出を義務付け、業務内容の把握 ・提出された報告書による定期検証、業務品質の評価	2-1-17

13-3	人材育成	スキルアップ・モチベーションアップを図るためのスタッフ研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTや外部講習・研修を含めた研修計画の策定 ・派遣マナー研修 ・施設維持管理研修 ・緑化清掃研修 ・安全管理研修 ・コンプライアンス研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTや外部講習・研修を含めた研修計画の実施 ・派遣マナー研修 ・施設維持管理研修 ・緑化清掃研修 ・安全管理研修 ・コンプライアンス研修 	2-1-19
14	コンプライアンス、社会貢献				
14-1	諸規程の整備、法令遵守の徹底	諸規程の適用(就業・給与・決済・会計等)	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規定の確実な適用 	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規定の確実な適用 	2-2-22
14-2	諸規程の整備、法令遵守の徹底	コンプライアンスの徹底・研修	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスに関する教育を年1回以上実施 ・ISO14001に基づく環境マネジメントシステム研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスに関する教育を年1回以上実施 ・ISO14001に基づく環境マネジメントシステム研修の実施 	2-2-22
14-3	個人情報保護についての方針・取扱い	個人情報保護方針、個人情報保護の体制、個人情報保護の徹底性の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報保護方針」の周知と徹底、利用者への公開 ・「個人情報保護ハンドブック」を用いた研修の実施 ・「個人情報保護規定」の制定と遵守 ・「神奈川県個人情報取扱業務登録制度」に登録 	<ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報保護方針」の周知と徹底、利用者への公開 ・「個人情報保護ハンドブック」を用いた研修の実施 ・「個人情報保護規定」の制定と遵守 ・「神奈川県個人情報取扱業務登録制度」に登録 	2-2-23 2-2-24
14-4	環境への配慮	環境配慮に関する取り組みの具体化	<ul style="list-style-type: none"> ・「3R運動」の周知及びグリーン購入の実施 ・ゴミ持ち帰りの奨励とキャンペーンの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・「3R運動」の周知及びグリーン購入の実施 ・ゴミ持ち帰りの奨励とキャンペーンの実施 	1-2-5